

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.11.2024 № 1131

с. Мельниково

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования «Шегарский район Томской области» муниципальному казённому предприятию «Комфорт» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физически лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования «Шегарский район Томской области» муниципальному казённому предприятию «Комфорт» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление не позднее 20 дней со дня его подписания разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.shegadm.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шегарского района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности.

Глава Шегарского района А.К. Михкельсон

Исп.: Щукова О.С.

Приложение к постановлению

Администрации Шегарского района

26.11.2024г. №1131

**Порядок предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования «Шегарский район Томской области» муниципальному казённому предприятию «Комфорт» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО**

**Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования «Шегарский район Томской области» муниципальному казённому предприятию «Комфорт» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО, (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**субсидия** - бюджетные средства, передаваемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО;

**уполномоченный орган** – структурное подразделение Администрации Шегарского района (отдел строительства и архитектуры), уполномоченный на предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Шегарский район»;

**финансовый орган** – Управление финансов Администрации Шегарского района;

**получатель субсид**ии – муниципальное казённое предприятие «Комфорт», осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования «Шегарский район», оказывающее услуги по водоснабжению;

1.3. Цель предоставления субсидии – субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Шегарский район» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО;

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, является Муниципальное казённое учреждение «Администрация Шегарского района» (далее - Администрация), осуществляющее предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

 1.5. Субсидия предоставляется, в связи с необходимостью выполнения мероприятий, связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО (закрепленных за получателем субсидии на праве оперативного управления).

1.6. Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия:

1. затраты на модернизацию (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт) объектов хозяйства коммунальной инфраструктуры в сфере, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;
2. затраты на приобретение запчастей (комплектующих) для обслуживающей техники, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;
3. затраты на капитальный ремонт обслуживающей техники, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;
4. затраты на приобретение обслуживающей техники, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО.

Не допускается приобретение получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7 Информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее - соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на 1- число месяца, предшествующего месяцу в котором подается заявление о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453436#l0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=456275#l12464) статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявления и документов осуществляет проверку полноты, правильности оформления и достаточности содержащихся в них сведений. При выявлении уполномоченным органом несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1. и 3.2. настоящего Порядка, или их неполноты, уполномоченный орган направляет получателю субсидии в течение 1 рабочего дня уведомление о выявленных несоответствиях.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о выявленных несоответствиях устраняет замечания.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем в уполномоченный орган (структурное подразделение Администрации Шегарского района - отдел строительства и архитектуры) для получения субсидии:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) получатель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно), заверенную надлежащим образом. В случае если Получатель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе, Администрация запрашивает указанные документы через сайт ФНС России на дату подачи документов и дублирует их на дату заключения соглашению.

3) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные надлежащим образом;

4) копии документов о назначении руководителя Получателя, заверенные надлежащим образом;

5) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) организации, заверенную печатью организации об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) справку из налоговой инспекции, об отсутствии у получателя субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

7) копии документов, обосновывающих запрашиваемую сумму (коммерческие предложения, расчеты по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

8) копии прочих документов.

2.4. Руководитель получателя субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых главному распорядителю документах.

2.5. Основания для отклонения заявки для получения субсидии:

-несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Суммарный размер субсидий (Sсуб) рассчитывается по формуле (рублей):

Sсуб= S1 + S2 +S3 +S4, где

S1- затраты на модернизацию (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт) объектов хозяйства коммунальной инфраструктуры в сфере, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

S2- затраты на приобретение запчастей (комплектующих) для обслуживающей техники, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

S3- затраты на капитальный ремонт обслуживающей, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

S4- затраты на приобретение обслуживающей техники, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

В случае, если объём средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Шегарский район» на очередной финансовый год, оказывается меньше суммы, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, объем субсидии сокращается пропорционально объёму недостающих средств.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии, и готовит заключение о подтверждении (не подтверждении) права заявителя на получении субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

2.8. На основании положительного заключения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет Главе Шегарского района проект распоряжения о выделении субсидии из бюджета муниципального образования «Шегарский район».

2.9. О принятом решении Администрация уведомляет Получателя в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

2.10. В течение 5 рабочих дней после издания распоряжения Администрация заключает Соглашение с получателем субсидии, по форме утвержденной Управлением финансов Администрации Шегарского района.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидий действует в пределах финансового года. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, может без повторного прохождения отбора, обратится за предоставлением субсидии, предоставив заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанным руководителем Получателя субсидии без приложения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.12. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, внести изменения в соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым.

2.13. Настоящим порядком предусматриваются положения, согласно которым:

1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=455647#l90) статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Результатом предоставления субсидии является своевременное оказание услуг по вывозу ТБО.

2.15. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1. Количество модернизированных (построенных, реконструированных, капитально отремонтированных) объектов хозяйства коммунальной инфраструктуры в сфере, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;
2. Количество и наименование приобретенных запчастей (комплектующих) для обслуживающей техники, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;
3. Количество и наименование капитально отремонтированной обслуживающей техники, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;
4. Количество и наименование приобретенной обслуживающей техники, связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

2.16. Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчётный счет Получателя субсидии.

**Глава 3. Требования представлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. В соответствии с настоящим Порядком Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчётный счёт предоставляет в уполномоченный орган Администрации Шегарского района:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

3.2. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган Администрации Шегарского района отчёт об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

1) требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями [268.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=458966#l12903) и [269.2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=458966#l1437) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

3) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

**Глава 4. Особенности предоставления субсидий, предусматривающих последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам**

4.1. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в правовой акт включаются положения о включении в соглашение условий, аналогичных положениям, указанным в подпункте "к" пункта 3 настоящего документа, в отношении таких лиц.

**Глава 5. Условия предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

5.1. Настоящий Порядок, регулирующий предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, настоящего документа, содержит следующие положения:

1) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями [268.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=458966#l12903) и [269.2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=458966#l1437) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Глава 6. Условия предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.**

6.1. Настоящий Порядок, регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2 - 9 настоящего документа, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, содержит следующие положения:

1) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте "в" пункта 3 настоящего документа, в сроки, установленные подпунктом "б" пункта 3 настоящего документа, решения о предоставлении субсидии;

2) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

3) направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

4) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам;

5) возможность заключения казенным учреждением субъекта Российской Федерации (муниципального образования) соглашения (в случае если правовым актом предусмотрено заключение такого соглашения) с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам), в случаях, установленных федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации (правовыми актами представительного органа муниципального образования) (при необходимости);

6) возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии (при необходимости).

**Глава 7. Проведения отборов получателей субсидии**

2.1. Отбор не проводится, получатель субсидии определён Решением Думы Шегарского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с указанием цели предоставления субсидии.

2.2. Соглашение заключается без проведения отбора.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и Получателем субсидии.

Приложение № 1 к Порядку

предоставления субсидии из средств бюджета

муниципального образования «Шегарский район»

муниципальному казённому предприятию «Комфорт»

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

 связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО

Форма

Заявление

о предоставлении субсидии

Сведения о Заявителе:

***заполняется физическим лицом***

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем***

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности(ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с МКУ «Администрация Шегарского района» (далее – Администрация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование нормативного акта об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Шегарского района)

утверждённым постановлением администрации Шегарского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г. № (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( целевое назначение субсидии)

Настоящим подтверждаю, что на 1- число месяца, предшествующего месяцу в котором подается данное заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование заявителя)

1. зарегистрировано в налоговом органе и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Шегарский район»;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получало средства из бюджета Шегарского района на основании иных нормативных правовых актов Шегарского района на цель, указанную в данном заявлении;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Шегарского района субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

5) имущество не находиться под арестом, наложенным по решению суда;

6) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

8) не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование заявителя)

1) дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;

2) дает  согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как получателя субсидии из бюджета МО «Шегарский район», а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

К заявлению прилагается опись документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации (ФИО ИП, физ.лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП(при наличии)

Приложение № 2 к Порядку

предоставления субсидии из средств бюджета

муниципального образования «Шегарский район»

муниципальному казённому предприятию «Комфорт»

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

 связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО

**РАСЧЁТ-ОБОСНОВАНИЕ**

**размера субсидии из средств бюджета муниципального образования «Шегарский район Томской области» муниципальному казённому предприятию «Комфорт» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат, предусмотренныхна финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях подготовки хозяйственного комплекса Шегарского района к безаварийному прохождению отопительного сезона (затраты) | Подтверждающий документ(копии коммерческих предложений- 3 шт.) | Обоснование НМЦК(средняя цена) | Сумма средствна финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях подготовки хозяйственного комплекса Шегарского района к безаварийному прохождению отопительного сезона |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО:** |  |

Наименование затрат, предусмотренных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО:

-затраты на приобретение материалов, оборудования для объектов коммунальной инфраструктуры в сфере связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

-затраты на проведение ремонта оборудования на объектах коммунальной инфраструктуры в сфере связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

-затраты на замену оборудования на объектах коммунальной инфраструктуры в сфере связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

-затраты на ремонт объектов хозяйства коммунальной инфраструктуры в сфере связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

-затраты на модернизацию (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт) объектов хозяйства коммунальной инфраструктуры в сфере связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

-затраты на приобретение запчастей (комплектующих) для обслуживающей техники объектов коммунальной инфраструктуры в сфере связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

-затраты на капитальный ремонт обслуживающей техники объектов коммунальной инфраструктуры в сфере связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО;

-затраты на приобретение обслуживающей техники объектов коммунальной инфраструктуры в сфере связанной с оказанием услуг по вывозу ТБО.

Приложение № 3 к Порядку

предоставления субсидии из средств бюджета

муниципального образования «Шегарский район»

муниципальному казённому предприятию «Комфорт»

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

 связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уполномоченный орган (структурное подразделение Администрации Шегарского района -отдел строительства и архитектуры), в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты должностных лиц)

провели проверку документов и расчетов, представленных заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

с целью получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года,

по итогам проверки пришли к выводу, что представленные материалы подтверждают (не подтверждают) право заявителя на получение указанной субсидии в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**К постановлению «**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования «Шегарский район Томской области» муниципальному казённому предприятию «Комфорт» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу ТБО»

**проект подготовлен** \_\_\_\_\_Отделом строительства и архитектуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения
Администрации Шегарского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.должность | Виза | Дата поступления на согласование | Дата согласования | Примечание\* |
| ***М.С. Мальчуковский*** **-** Временно исполняющий обязанностизаместителя Главы по вопросам жизнеобеспечению и безопасности |  |  |  |  |
| **Т.А. Майкова**- Заместитель начальника управления финансов |  |  |  |  |
| **Л.А. Соловьева**Управляющий делами |  |  |  |  |
| ***В.Б. Прищепов*****-** начальник юридического отдела |  |  |  |  |

\* Замечания по проекту прилагаются в письменном виде, о чем делается запись в графе «Примечание».

Исп. Щукова О.С.