



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03. 2014

№ 340

с. Мельниково

«О создании контрактной службы Администрации  
Шегарского района»

В соответствии со статьей 38, частью 28 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать контрактную службу Администрации Шегарского района.
2. Назначить начальником контрактной службы Земцева М.Р. - главного специалиста-экономиста экономического отдела Администрации Шегарского района.
3. Управляющему делами Администрации Шегарского района (Извекова Е.Н.) в соответствии с требованиями статей 9, 21, 72 Трудового кодекса Российской Федерации, внести изменения в трудовой договор и должностную инструкцию (применительно к Порядку действий контрактной службы Администрации Шегарского района для осуществления своих полномочий) главного специалиста-экономиста экономического отдела Администрации Шегарского района (Земцев М.Р.) в связи с исполнением указанным муниципальным служащим обязанностей начальника контрактной службы.
3. Утвердить Порядок действий контрактной службы Администрации Шегарского района для осуществления своих полномочий (Приложение 1).
4. Утвердить Порядок взаимодействия контрактной службы с другими отраслевыми (функциональными), территориальными органами, подразделениями и должностными лицами Администрации Шегарского района, комиссиями по осуществлению закупок (Приложение 2).
5. Действие настоящего постановления распространяет свою силу на правоотношения, возникшие с 17 марта 2014 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шегарского района

Прищепов В.Б.  
2-10-61



В.Г. Емельянов

Порядок  
действий контрактной службы Администрации Шегарского района для  
осуществления своих полномочий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок действий контрактной службы Администрации Шегарского района для осуществления своих полномочий (далее – Порядок) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд муниципального образования «Шегарский район».

2. Полномочия контрактной службы вводятся в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком - Администрацией Шегарского района - закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (при передаче соответствующих государственных полномочий) или муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шегарского района.

3.1. Контрактную службу возглавляет начальник контрактной службы.

3.2. Начальник контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками; представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы; осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Начальник (работники) контрактной службы могут быть членами комиссий по осуществлению закупок Заказчика.

5. Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 3) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 4) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 5) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

- 6) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 7) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 8) организация заключения контракта;
- 9) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 10) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 11) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 12) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 13) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 14) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

## II. Функции и полномочия контрактной службы

6. Контрактная служба (работники контрактной службы) осуществляют следующие функции и полномочия:

- 1) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
  - а) выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - б) уточняют в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
  - в) уточняют в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
  - г) осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
  - д) осуществляют подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
  - е) организуют подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
  - ж) осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивают проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикуют, при необходимости, извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливают и направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляют возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивают возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивают осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивают хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекают экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;

х) обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;

ц) обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивают заключение контрактов;

ш) организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

2) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивают создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливают документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляют подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

8. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка контрактная служба обязана соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

9. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. Контрактная служба:

1) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

### III. Ответственность контрактной службы

11. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностного лица – начальника (работника) контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Порядок  
взаимодействия контрактной службы с другими отраслевыми  
(функциональными), территориальными органами, подразделениями и  
должностными лицами Администрации Шегарского района, комиссиями по  
осуществлению закупок

1. Настоящий Порядок взаимодействия контрактной службы с другими отраслевыми (функциональными), территориальными органами, подразделениями и должностными лицами Администрации Шегарского района, комиссиями по осуществлению закупок (далее – Порядок) устанавливает правила взаимодействия контрактной службы и отраслевых (функциональных), территориальных органов, подразделений, должностных лиц Администрации Шегарского района, комиссий по осуществлению закупок при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд муниципального образования «Шегарский район».

2. Требования начальника контрактной службы, вытекающие из полномочий, предусмотренных Порядком действий контрактной службы Администрации Шегарского района для осуществления своих полномочий, адресованные в устной или письменной форме отраслевым (функциональным), территориальным органам, подразделениям и должностным лицам Администрации Шегарского района, комиссиям по осуществлению закупок являются для них обязательными.

Невыполнение должностными лицами Администрации Шегарского района требований начальника контрактной службы, вытекающих из полномочий службы в установленный им срок, влечет для должностных лиц Администрации района, членов комиссий применение дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Отдельные особенности взаимодействия начальника контрактной службы с другими отраслевыми (функциональными), территориальными органами, подразделениями и должностными лицами Администрации Шегарского района, комиссиями по осуществлению закупок могут регулироваться правовыми актами Администрации Шегарского района.