



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10. 2020

№ 939

с. Мельниково

Об утверждении Положения об отделе строительства и архитектуры
Администрации Шегарского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», и руководствуясь подпунктом 4 пункта 4 статьи 29 Устава
Шегарского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе строительства и архитектуры
Администрации Шегарского района согласно приложению к данному
постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте
Администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» (<http://www.shegadm.ru>).
3. Постановление № 67 от 02.02.2017 «Об утверждении Положения об
отделе строительства и архитектуры Администрации Шегарского района»
признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Главы Шегарского района по вопросам жизнеобеспечения и
безопасности (А.О. Тырышкин)

Глава Шегарского района

А.К. Михкельсон

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе строительства и архитектуры**

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства и архитектуры входит в структуру Администрации Шегарского района с целью выполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, защиты прав и охраняемых законом интересов её участников, контроле за строительством и капитальным ремонтом объектов муниципальной собственности на территории Шегарского района.

1.2. Отдел создается и ликвидируется на основании Решения Думы Шегарского района «Об утверждении структуры Администрации Шегарского района» и Постановления Главы Шегарского района.

1.3. По всем вопросам деятельности отдел подчиняется непосредственно заместителю Главы Шегарского района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Томской области, регламентирующими архитектурную и градостроительную деятельность, Уставом Шегарского района, постановлениями и распоряжениями Главы Шегарского района, решениями Думы Шегарского района, а также настоящим Положением.

1.5. Работники Отдела строительства и архитектуры организуют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и планами работы Отдела строительства и архитектуры администрации Шегарского района.

2. Основные задачи и функции отдела строительства и архитектуры.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым Главой Шегарского района в части строительства, планировки, застройки, реконструкции, благоустройства Шегарского района.

2.1.2. Содействие всем участникам градостроительной деятельности независимо от форм собственности в осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции, ремонте, реставрации, переоборудования, модернизации сооружений и их комплексов.

2.1.3. Организация и контроль за использованием градостроительного законодательства, соответствующих решений органов местного самоуправления, собственных решений в пределах своей компетентности.

2.1.4. Обеспечение гласности в осуществлении деятельности и обсуждение градостроительных проектов до их утверждения.

2.1.5. Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

2.1.6. Развитие сетей газоснабжения на территории Шегарского района.

2.2. Основными функциями отдела являются:

2.2.1 Организация подготовки и своевременной корректировки градостроительной

документации, прежде всего генерального плана поселений, который является основным юридическим документом, определяющим условия проживания, направления и границы территориального развития.

2.2.2. Подготовка предложений по выделению и отводу земельных участков на основе утвержденной градостроительной документации.

2.2.3. Выдача архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов строительства.

2.2.4. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2.2.5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.2.6. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.2.7. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципального имущества финансируемого из местного бюджета.

2.2.8. Согласование документации по планировке территории подготовленной на основе генеральных планов.

2.2.9. Утверждение схем и документации территориального планирования.

2.2.10. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.

2.2.11. Осуществление контроля за содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Шегарский район».

2.2.12. Контроль за работой подрядных организаций при выполнении работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, объектов муниципальной собственности, финансируемые из средств местного бюджета.

2.2.14. Изготовление сметной документации на строительство, капитальный ремонт, текущий ремонт, реконструкцию.

2.2.15. Проверка сметной документации.

2.2.16. Контроль за проведением газификации на территории Шегарского района.

2.2.17. Оказание помощи гражданам в газификации жилого фонда.

2.2.18. Организация мероприятий по охране окружающей среды.

2.2.19. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.2.20. Выполнение иных функций, предусмотренных законодательством.

3. Права и обязанности отдела строительства и архитектуры.

3.1. Направлять и в согласованные сроки получать от государственных общественных органов, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы, относящиеся к компетенции отдела.

3.2. По согласованию с Главой Шегарского района или в его отсутствие с заместителем Главы Шегарского района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности привлекать экспертов или специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций.

3.3. Отклонять от согласования проектно-сметную документацию с нарушением архитектурно-планировочного задания, правил застройки, других нормативных актов.

3.4. Представлять интересы Администрации Шегарского района в спорах по вопросам градостроительной деятельности.

3.5. Выдавать предписания, обязательные для исполнения подрядными организациями, осуществляющими строительные-монтажные работы на основании муниципальных контрактов.

3.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.7. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах.

Отдел строительства и архитектуры Администрации Шегарского района обязан:

3.8. Осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов работы Администрации Шегарского района.

3.9. Повышать профессиональный уровень специалистов отдела за счет средств местного бюджета.

3.10. Качественно и в срок выполнять возложенные на отдел функции.

3.11. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с исполнением муниципальной службы, предусмотренные Федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, а также Уставом Шегарского района.

4. Руководство отделом.

4.1. Отдел строительства и архитектуры возглавляет начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Шегарского района

4.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;
- ведет прием граждан и организаций по вопросам согласования в области строительства, проектирования и ЖКХ;
- осуществляет полномочия отдела в соответствии с должностной инструкцией в пределах своей компетенции;
- распределяет обязанности между специалистами отдела;

5. Структура отдела строительства и архитектуры.

5.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает Глава Шегарского района.

6. Ответственность отдела строительства и архитектуры.

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на отдел.

6.2. Работники отдела несут ответственность за невыполнение обязанностей, установленных должностной инструкцией, и не использования прав в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения.

Обеспечение отдела служебным помещением, транспортом, вычислительной техникой, другими материально-техническими средствами осуществляется Администрацией Шегарского района.