

Приказ № 13
по Управлению финансов
Администрации Шегарского района
(по основной деятельности)

с.Мельниково

15 мая 2018 г.

Об установлении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541, приказываю:

1. Установить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Администрации Шегарского района Т.А.Майкову.

Начальник Управления финансов
Администрации Шегарского района



Т.Г.Черняева

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении субсидий из районного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

с. _____
(место заключения соглашения (договора))

_____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения/договора) (номер соглашения/
договора)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому в соответствии с _____
(реквизиты решения Думы Шегарского района о районном бюджете на текущий
финансовый год)
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, именуемый в дальнейшем "Главный
распорядитель средств районного бюджета", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств
районного бюджета или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)
основании _____

(положение об исполнительном органе муниципальной власти
Шегарского района, устав районного муниципального казенного
учреждения, доверенность)
с одной стороны и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)
основании _____

(Устав некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____

(реквизиты постановления Администрации
Шегарского района, регулирующего
предоставление из районного бюджета
субсидий некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение
(договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году _____ (наименование Получателя) субсидии на _____ (далее - субсидия).
(указание цели предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <1>:

1.2.1. _____.

1.2.2. _____.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов в рамках <2>

_____ (наименование муниципальной (государственной) программы)

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет <3>:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой из районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с приложением N ____ <4> к настоящему Соглашению <5>.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии <6>.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии <6>.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.1.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (далее - Поставщики), на осуществление Главным распорядителем средств районного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение _____ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря _____.

(текущий финансовый год)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя: _____.

4.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

4.4. Главный распорядитель средств районного бюджета отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

4.4.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <6>, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.4.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации;
4.4.3 иные основания для отказа, определенные Порядком предоставления субсидий.

4.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря, подлежащий возврату в районный бюджет (отчетный финансовый год) _____ до _____ (в случае предоставления Субсидии (дата) (текущий финансовый год) в целях финансового обеспечения затрат) в следующих случаях: _____.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии _____ (наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.2 настоящего Соглашения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем и Поставщиками условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о таких фактах направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если _____ (наименование Получателя)

допущены:

1) нарушения условий предоставления субсидии;

2) нецелевое использование субсидии,

3) иные нарушения, определенные Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в районный бюджет в срок _____ <7>.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: _____ <6>.

5.3.3. Устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств районного бюджета.

5.3.4. Возвратить в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств районного бюджета.

5.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии.

5.3.6. Представить Главному распорядителю средств районного бюджета отчетность об использовании субсидий в порядке, определенном Порядком предоставления субсидии, в сроки и по форме, определенные Порядком предоставления субсидии / приложением N ___ <4> к настоящему Соглашению <8>.

5.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение ___ дней со дня получения запроса Главного распорядителя средств районного бюджета.

5.3.8. Включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения настоящего Соглашения, согласие Поставщиков на осуществление Главным распорядителем средств районного бюджета и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств <8>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование главного распорядителя средств районного бюджета | Сокращенное наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| | |

9. Подписи Сторон

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств районного бюджета | Сокращенное наименование Получателя |
| _____ | _____ |
| (подпись) (фамилия, инициалы) | (подпись) (фамилия, инициалы) |

<*> под некоммерческими организациями, в настоящей типовой форме, понимаются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не являющиеся исполнителями общественно полезных услуг.

<1> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<2> Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в рамках государственной программы Томской области.

<3> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

<4> Приложение к соглашению разрабатывается Главным распорядителем средств районного бюджета.

<5> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер.

<6> Если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<8> Выбрать необходимое.
