**Приказ №13**

**по Управлению финансов**

**Администрации Шегарского района**

**(по основной деятельности)**

**с.Мельниково 02 июня 2017г.**

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Шегарского района исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Шегарского района исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением согласно приложению.

2.Приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Майкову Т.А.

Начальник Управления Т.Г.Чернядева

Приложение

к приказу

Управления финансов

Администрации Шегарского района

от 02.06.2017 N 13

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

Настоящий Порядок ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Шегарского района исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) и Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон), и определяет действия Управления финансов Администрации Шегарского района (далее – Управление финансов) по ведению учета и осуществлению хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений (далее - должник), и документов связанных с их исполнением.

1.Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с исполнением, поступивших в соответствии со статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее – Федеральный закон), в Управлении финансов ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение N 1).

Поступивший на исполнение в Управление финансов исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего дня после его поступления в Управление финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Управление финансов.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется на заявлении взыскателя или представителя взыскателя по доверенности (далее - взыскатель) или нотариально удостоверенной копии доверенности, приложенному к исполнительному документу. Регистрационный номер не является для Управления финансов номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

 Если в Управление финансов одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело. Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу. При направлении документов должнику, взыскателю (его представителю) или суду по исполнительным документам, объединенным в одно дело, Управление финансов может направлять одно общее уведомление (одно письмо).

Копия исполнительного документа с поступившими документами подшиваются Управлением финансов в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2.При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса и в пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона, Управление финансов направляет взыскателю заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии [Уведомления](#P375) о возвращении исполнительного документа (приложение N 2), с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса и в пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона, Управление финансов в соответствии с пунктом 3.1 статьи 242.1 Кодекса, пунктом 4 части 20 статьи 30 Федерального закона направляет исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа Управления финансов, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в [Журнале](#P142) учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

3. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа по основаниям, указанным в пунктах 3 и 3.1 статьи 242.1 Кодекса (за исключением абзаца 4 пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса ), в пунктах 3 и 4 части 20 статьи 30 Федерального закона (за исключением абзаца в) пункта 4 части 20 статьи 30 Федерального закона) , Управление финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа (приложение N 2), номер и дату [Уведомления](#P426) о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (приложение N 3) и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или лично под расписку, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Управления финансов в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и печатью Управления финансов с указанием «частичная (полная) оплата».

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, копии [Уведомления](#P375) о возвращении исполнительного документа и [Уведомления](#P426) о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд или взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа

4.Управление финансов не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение N 4) с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя, с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Управление финансов подшивает в дело:

- копию Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления;

- представленное должником письмо, содержащее информацию об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - письмо должника).

В случае установления факта представления взыскателем в Управление финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета Управление финансов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю [Уведомление](#P552) о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение N 5), о чем делается запись в [Журнале](#P142) учета и регистрации исполнительных документов.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Управление финансов возвращает с [Уведомлением](#P375) о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Кодекса  и пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

4. При осуществлении Управлением финансов в случаях, определенных главой 24.1 Кодекса, частью 20 статьи 30 Федерального закона, приостановления операций по расходованию средств с лицевых счетов должника до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику любым способом, удостоверяющим его получение, [Уведомление](#P674) о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение N 6) с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного Управлением финансов должнику подшивается в дело.

Отдел учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета на основании Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа осуществляет приостановление операций по расходованию средств.

Возобновление операций на лицевых счетах осуществляется на основании представленного в Управление финансов письменного обращения руководителя должника путем совершения на обращении разрешительной надписи начальника Управления финансов (его заместителей) о возобновлении операций на лицевых счетах должника.

Обращение составляется в произвольной форме. К обращению прикладываются документы, подтверждающие устранение нарушений.

При возобновлении операций на лицевых счетах должника Управление финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов дату и основание, послужившее отмене примененной санкции.

5. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа Управление финансов отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление.

При исполнении в полном объеме исполнительного документа, Управление финансов делает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа, указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяя подписью руководителя и печатью Управления финансов, и возвращает исполнительный документ в суд, выдавший этот документ.

Копии платежных поручений о частичном (полном) исполнении исполнительного документа подшиваются в дело.

6. В случае поступления в Управление финансов документа об отмене ранее принятого судебного акта Управление финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату документа, отменившего судебный акт, и возвращает исполнительный документ взыскателю (приложение N 7).

Копии документа об отмене ранее принятого судебного акта и Уведомления о возвращении исполнительного документа взыскателю подшиваются в дело.

7. В случае, когда должник не является главным распорядителем средств бюджета, Управление финансов направляет взыскателю в течение 3 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Управление финансов исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение N 8). Управление финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату направленного им взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.

8. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в Управлении финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение N 1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Шегарского района исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

**ЖУРНАЛ**

**учета и регистрации исполнительных документов**

***Управление финансов Администрации Шегарского района***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Номер дела | Дата предъявления исполни- тельного документа | Исполнительный документ  | Коли- честволистовприло-жения  | Наиме- нование должника всоответ- ствии с исполни- тельным документом | Наимено- вание (Ф.И.О.) взыскателяпо исполни- тельному документу  | Банковскиереквизиты   | Сумма, взыски- ваемая по исполни- тельному документу,руб.  |
| номер | дата выдачи | наименование судебного органа  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уведомление о поступлении исполнительного документа | Дата вручения уведом­ления должнику | Информация об источнике образования задолженности (письмо должника)должника) | Приостановление операций по счету | Уведомление о неисполнениидолжникомтребований исполнительного документа |
| Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | возобновление операций |
| письмо должника | уточняющее письмо должника (в случае изменения источника задолженности и кода бюджетной классификации) |
| номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | основание возобновления | дата | номер | дата |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Уведомление](#P552) о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | Исполнено | Возврат исполнительного документа |
| платежное поручение | Уведомление о возвращенииисполнительного документа | [Уведомлени](#P426)е о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу  | причина возврата |
| номер | дата | номер | дата | сумма | номер | дата | номер | дата |  |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации Шегарского района исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации/Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 взыскателя/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование судебного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о возвращении исполнительного документа**

Управление финансов Администрации Шегарского района возвращает исполнительный документ

серия N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина возврата: пункт 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации/заявление взыскателя - организации/физического лица)

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 3

к Порядку ведения учета и осуществления хранения

Управлением финансов Администрации Шегарского района исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации/Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 взыскателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о возвращении документов,**

**приложенных к исполнительному документу**

Управление финансов Администрации Шегарского района возвращает документы, которые прилагались к исполнительному документу

серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина возврата: пункт 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации)

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 4

к Порядку ведения учета и осуществления хранения

Управлением финансов Администрации Шегарского района исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должника)

Об исполнении судебных актов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в адрес Управления финансов Администрации

 (дата поступления исполнительного документа)

Шегарского района поступили исполнительные документы о взыскании с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по исполнительному документу)

в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)

денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_копеек.

 (сумма прописью)

В соответствии со статьей 242 5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации «Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений», прошу Вас в установленные сроки проинформировать Управление финансов об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа. Одновременно направляем Вам копии документов для принятия мер по погашению задолженности.

Приложения:

- копия судебного акта на \_л;

- копия заявления взыскателя на \_ л.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Пакет документов получен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение N 5

 к Порядку ведения учета и осуществления хранения

Управлением финансов Администрации Шегарского района

исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации/Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 взыскателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о представлении уточненных реквизитов банковского**

**счета взыскателя**

 В связи с представлением Вами в Управление финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов Администации Шегарского района уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

 При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6

 к Порядку ведения учета и осуществления хранения

Управлением финансов Администрации Шегарского района

исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения

 должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о приостановлении операций по расходованию средств в связи**

**с неисполнением требований исполнительного документа**

 В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по исполнительному документу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требований исполнительного документа

серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нарушение пункта 6 (пункта 7)статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по

исполнению исполнительных документов).

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 7

к Порядку ведения учета и осуществления хранения

Управлением финансов Администрации Шегарского района исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации/Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 взыскателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о возвращении**

**исполнительного документа**

Управление финансов Администрации Шегарского района возвращает исполнительный документ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина возврата: пункты 3 и 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на \_\_\_ л.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 8

к Порядку ведения учета и осуществления хранения

Управлением финансов Администрации Шегарского района исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации/Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 взыскателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о неисполнении должником требований исполнительного документа**

 В связи с истечением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трехмесячного срока исполнения

исполнительного документа

серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому

 он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к органу государственной власти, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета, в

(наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета)

ведении которого находится должник.

 Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Управление финансов Администрации Шегарского района заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.