Приложение к постановлению

Администрации Шегарского района

от 30.11.2022 № 1493

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шегарского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шегарского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шегарского района, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации, а также на общеобразовательные организации расположенные на территории Шегарского района, которые осуществляют образовательную деятельность по программам дошкольного образования за исключением организаций с режимом кратковременного пребывания детей (от 3 до 5 часов работы в день).

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шегарского района (далее – родительская плата) утверждается постановлением Администрации Шегарского района.

2.2. Расчет размера родительской платы устанавливается из расходов, включающих в себя расходы: на содержание детей и на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Шегарского района Томской области (далее - Организация).

3. Предоставление льгот и компенсации по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход задетьмив организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Шегарского района Томской области, устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 4 статьей 17 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных организациях, в соответствии с частью 3, статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации или является военнослужащим батальона «Тоян», в соответствии с распоряжением Администрации Шегарского района Томской области от 10.10.2022 № 376.

3.4. Родительская плата взимается частично за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.  Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в Организацию заявления и подтверждающих документов согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Поступление родительской платы

4.1.Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Организацию согласно приложению 2 к настоящему Положению. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учёт договоров ведется Организацией. До заключения договора Организация обязана предоставить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится до 15 числа текущего месяца безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет Организации через отделение банка, либо наличными по квитанции непосредственно в Организацию.

4.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится МБУ «Централизованная бухгалтерия Шегарского района», согласно календарному графику работы и табелю учета посещаемости детей в Организации.

4.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком организации. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости. Оплата взимается полностью за все дни отсутствия ребёнка за месяц без уважительных причин.

4.5. Родительская плата не взимается:

1) в случае болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;

2) на период карантина в группе, которую посещает ребенок;

3) на период ежегодных очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей и справки с места работы;

4) санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты;

5) медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача;

6) рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача;

7) температурных условий погоды, препятствующих посещению ребёнком организации (минус 26° С и ниже с умеренным ветром или минус 30° С и ниже без ветра);

8) на период приостановления функционирования организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;

9) на период функционирования организации в режиме свободного посещения по заявлению родителя (законного представителя).

4.6. В случае отчисления ребёнка из организации возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на

основании их заявления и приказа руководителя организация об отчислении в тридцатидневный срок.

4.7.Затраты, связанные с освобождением от родительской платы за присмотр и уход льготной категории детей возмещает местный бюджет.

5. Использование родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми используется на следующие цели:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на содержание детей, на приобретение медикаментов, канцелярских и хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, оборудования, на приобретение материальных запасов, необходимых для ухода и присмотра за ребенком в группах дошкольного образования, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества организаций.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п.5.1., не допускается.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременную оплату родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

7. Контроль

7.1.Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем организации. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение 2-х месяцев, руководитель организации принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке установления,

взимания и использования родительской платы

за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования

в муниципальных образовательных организациях

Шегарского района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение

от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей)   
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень льготных  категорий | Наименование документов | Периодичность  предоставления |
| 1. | Дети-инвалиды | Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы | При приеме в Организацию,  далее – ежегодно на начало учебного года |
| 2. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей | При приеме в Организацию,  далее – ежегодно на начало учебного года |
| 3. | Дети с туберкулезной интоксикацией | Справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации | При приеме в Организацию,  далее – ежегодно на начало учебного года |
| 4. | Дети с ограниченными возможностями здоровья | Копия протокола или заключения центральной (территориальной)  психолого-медико-педагогической комиссии | Один раз при приеме в Организацию |
| 5. | Дети, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации | Документ из военного комиссариата по месту регистрации мобилизованного, подтверждающий призыв родителя (законного представителя) по мобилизации\* | Один раз при присвоении льготной категории, далее – ежегодно на начало учебного года |
| 6 | Дети, родитель (законный представитель) которых является военнослужащим батальона «Тоян» | Копия контракта о прохождении военной службы | Один раз при присвоении льготной категории, далее – при продлении срока прохождения военной службы по контракту |

- документ запрашивается в военный комиссариат по месту жительства семьи Организацией

Приложение 2

к Положению о порядке установления,

взимания и использования родительской платы

за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования

в муниципальных образовательных организациях

Шегарского района

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между (наименование образовательной организации) и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника**

(Место заключения договора) « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

# (Наименование образовательной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - образовательная организация)**,** осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г., регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего воспитанника), именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

1.3.Наименование образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы: продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5.Парциальные программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – (указать полный день, сокращенное пребывание и количество часов пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленности.направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика;

2.1.3. .Не принимать в образовательную организацию выявленных больных воспитанников и воспитанников с подозрением на заболевание;

2.1.4. Заболевших в течение дня воспитанников изолировать от здоровых до прихода Заказчика или направлять в лечебное учреждение;

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.6. Заявлять в службы и органы профилактики о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны «Заказчика»;

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги. Оказание платных дополнительных образовательных услуг оформляется с Заказчиком отдельным договором.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя: квалифицированную помощь от педагогов образовательной организации;

информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательной организации в размере\_\_\_\_% от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в образовательной организации;

2.2.5. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, заключая отдельный договор. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_ часов (дней);

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным \_\_\_-разовым питанием, в соответствии с возрастом по нормам, установленным«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно;

2.3.12. Уведомить Заказчика в 7-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.13.Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на медико – психолого - педагогическую комиссию, с согласия Заказчика;

2.1.14. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика;

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенным в разделе III п. 3.1 настоящего Договора, а также плату за дополнительные платные услуги (при наличии платных услуг и определенные дополнительным договором);

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя;

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания;

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку со сведениями об отсутствии противопоказаний к посещению образовательной организации,при поступлении ребенка в образовательную организацию;

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек на основании Постановления Администрации Шегарского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик единовременно, ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации согласно квитанции, выдаваемой Исполнителем, в сумме указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, за каждый календарный месяц.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе VII настоящего Договора через отделения банка или наличными по квитанции непосредственно в организацию.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений..

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации  Адрес регистрации ОО  ИНН/КПП  Расчетный счет  БИК  ОКТМО  М.П.  Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  « » 20\_ г. | Заказчик родитель (законный представитель) ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » 20\_ г. |

Заказчик ознакомлен с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами, используемыми в образовательной организации, Локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации:

Дата: 20\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: 20\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заказчика)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: 20\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)