



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.04. 2019

№ 207

с. Мельниково

Об утверждении плана мероприятий (плана-графика)
перехода Администрации Шегарского района на использование
отечественного офисного программного обеспечения
на период 2019-2020 годов

Во исполнение Доктрины информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации", Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы", в соответствии с методическими рекомендациями по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, утвержденными Приказом Минкомсвязи России от 04.07.2018 № 335 (далее - приказ Минкомсвязи № 335), в целях обеспечения комплексного подхода по обеспечению перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения:

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (план-график) перехода на период 2019 - 2020 годов Администрации Шегарского района на использование отечественного офисного программного обеспечения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить Управление делами Администрации Шегарского района (Извекова Е.Н.) ответственным за координацию мероприятий по переходу Администрации Шегарского района на использование отечественного офисного программного обеспечения.

3. Начальнику управления финансов Администрации Шегарского района Чернядовой Т.Г., начальнику отдела образования Администрации Шегарского района Плешкуновой В.П.:

1) определить должностное лицо, ответственное за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения;

2) утвердить план мероприятий (план-график) перехода на период 2019-2020 годов в подведомственных учреждениях на использование отечественного офисного программного обеспечения и обеспечить контроль за выполнением мероприятий и достижения значений целевых показателей в установленные сроки.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Шегарского района организовать проведение мероприятий по обеспечению перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения согласно приложениям № 2 и № 4 к методическим рекомендациям, утвержденным приказом Минкомсвязи № 335.

5. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте МО «Шегарский район» в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Шегарского района Извекову Е.Н.

Глава Шегарского района



В.Ф.Маргерт

Исп. Извекова Елена Николаевна

2-16-61

УТВЕРЖДАЮ
Глава Шегарского района

 В.Ф.Маргерт

Приложение
к распоряжению Администрации Шегарского района
от 17.04 2019 г. № 204

**План мероприятий (план-график) перехода
на период 2019 - 2020 годов Администрации Шегарского района
на использование отечественного офисного программного обеспечения**

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода органов местного самоуправления на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2019-2020 годов

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу органов местного самоуправления муниципального образования			
1.1	Внесение изменений в правовые акты органов местного самоуправления района, подведомственных им учреждений, предприятий, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования к элементам информационно-технологической инфраструктуры, в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы, операторами или государственным заказчиками по созданию, развитию и обеспечению функционирования которых являются, в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям - правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным	2019 год	утверждены изменения в правовые акты и проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении		
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального образования в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением			
2.1	Проведение оценки требуемых временных и финансовых ресурсов для реализации мероприятий, направленных на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем, а также при необходимости модернизации вычислительной и периферийной инфраструктуры, в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	2019 год	определены требуемые временные и финансовые ресурсы для модернизации прикладного программного обеспечения информационных систем, а также при необходимости модернизации вычислительной и периферийной инфраструктуры
2.2	Модернизация прикладного программного обеспечения информационных систем и технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	2020 год	обеспечена совместимость прикладного программного обеспечения информационных систем и технологической инфраструктуре с отечественным офисным программным обеспечением
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов местного самоуправления муниципального образования на использование отечественного офисного программного обеспечения			
3.1	Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в	2019 год	по результатам проведения анализа определены базовые требования к отечественным платформам и критерии выбора платформы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	единый реестр российского программного обеспечения		
3.2	Проведение анализа требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, к функционированию различных типов офисного программного обеспечения, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности		
3.3	Проведение анализа сведений о программном обеспечении, включенных в единый реестр российского программного обеспечения, определение перечня потенциальных отечественных программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализующих функции офисного программного обеспечения, для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в своей деятельности		
3.4	Проведение оценки совместимости прикладного программного обеспечения информационных систем с отечественным офисным программным обеспечением, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения, а также оценку совместимости отечественного офисного программного обеспечения с вычислительной инфраструктурой и периферийном оборудованием, используемым в органах местного самоуправления района и подведомственных им учреждений, предприятий, определение на основе проведенного анализа факторов и барьеров, препятствующих на момент планирования переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения (для соответствующих типов офисного программного обеспечения)	2019-2020 года	разработана стратегия по переходу на программные обеспечения российского происхождения
3.5	Определение требований,		

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	предъявляемые к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем, а также формирование перечня задач и мероприятий, направленных на устранение факторов и барьеров, препятствующих переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения		
3.6	Формирование функциональной классификации автоматизированных рабочих мест работников органов местного самоуправления района и подведомственных им учреждений, предприятий и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), в соответствии с установленными должностными функциональными обязанностями работников органов местного самоуправления района и подведомственных им учреждений, предприятий и функциональными требованиями, предъявляемыми прикладным программным обеспечением, используемым органами местного самоуправления района и подведомственным им учреждений, предприятий		
3.7	Формирование требований к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам в отношении каждого типа офисного программного обеспечения с учетом функциональной классификации автоматизированных рабочих мест работников и критических требований со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	2019 год	Разработаны рекомендации на создание технических решений для перехода на отечественные операционные системы для автоматизированных рабочих мест и серверов.
4. Иные мероприятия			
4.1.	Обследование и оценка уровня	2019 год	Разработаны

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	защищенности существующих ИТ-инфраструктуры и ИТ-сервисов органов местного самоуправления района		рекомендации для технических решений по построению системы защиты информации в рамках перехода на отечественные операционные системы и/или программное обеспечение для автоматизированных рабочих мест и серверов с учетом результатов, полученных в ходе оценки уровня защищенности

Таблица 2. План-график перехода на период 2019-2020 года Администрации Шегарского района на использование отечественного офисного программного обеспечения

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2019 г.	2020 г.
			Индикатор эффективности и перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности и перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 35%	не менее 60%
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления	не менее 30%	не менее 50%

		муниципального образования, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %		
3.	Почтовые приложения	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 35%	не менее 60%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 60%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 30%	не менее 50%