
**Дума Шегарского района**

**Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

с. Мельниково

30.01.2018 г. №234

Об утверждении Положения

«О порядке и условиях возмещения расходов,

связанных с осуществлением полномочий

депутата Думы Шегарского района»

 Рассмотрев проект решения «О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Думы Шегарского района»

ДУМА ШЕГАРСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5Cduma%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2052.docx#Par34) "О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Думы Шегарского района", согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение не позднее 20 дней со дня принятия опубликовать в районной газете «Шегарский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Шегарского района.

4. Действие пунктов 3.1., 3.2. главы 3 Положения "О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Думы Шегарского района" распространяют свою силу на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Шегарского района.

Председатель Думы

Шегарского района Л.И.Нистерюк

 *Приложение к решению*

 *Думы Шегарского района*

 *от 30.01.2018г. № 234.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Думы Шегарского района.
	2. Депутату Думы Шегарского района (далее – депутат), осуществляющему полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением его полномочий, в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Шегарский район» и настоящим Положением.
	3. Депутату возмещаются следующие виды расходов, связанные с осуществлением полномочий депутата:

1) расходы на содержание и эксплуатацию используемого депутатом личного транспорта в целях осуществления полномочий депутата;

2) транспортные расходы на использование муниципального, а также иного общественного транспорта (маршрутное такси, такси) для единичных случаев проезда в целях осуществления полномочий депутата;

3) расходы по оплате по договору возмездного оказания транспортных услуг, заключенного для целей осуществления полномочий депутата;

4) расходы, возникающие в случае освобождения депутата от выполнения производственных или иных служебных обязанностей без сохранения заработной платы в целях осуществления полномочий депутата;

5) расходы на проведение собраний избирателей на территории округа, за исключением случаев, когда проведение таких собраний обеспечивается органами местного самоуправления муниципального образования "Шегарский район" по заявлению депутата (аренда помещения, техническое оснащение);

6) расходы на приобретение литературы, газет, журналов в целях осуществления полномочий депутата;

7) расходы на приобретение канцелярских принадлежностей в целях осуществления полномочий депутата;

8) расходы на использование электронных правовых систем в целях осуществления полномочий депутата;

9) расходы на распространение информации о деятельности депутата, за исключением, когда распространение такой информации обеспечивают органы местного самоуправления муниципального образования "Шегарский район".

1.4. Расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата возмещаются депутату только в случае их документального подтверждения.

 1.5. Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, и (или) документами, косвенно подтверждающими произведенные затраты.

 1.6. Возмещение расходов депутату осуществляется ежемесячно на основании письменных отчетов депутата на имя Председателя Думы Шегарского района (далее председатель Думы).

 В письменном отчете (по каждому виду расходов отдельно) указывается:

 - вид расходов, подлежащих возмещению;

 - обоснование произведенных расходов (сроки и существо исполненного депутатом полномочия);

 - сумма выплаты, подлежащая возмещению.

 (Приложение № 2 к настоящему Положению).

 1.7. Письменные отчеты представляется депутатом в аппарат Думы Шегарского района (далее аппарат Думы) до 10 числа включительно месяца, следующего за месяцем, в котором расходы были осуществлены.

 1.8. В случае не предоставления депутатом письменного отчета в срок, в указанный в пункте 1.7. главы 1 настоящего Положения, возмещение расходов депутату не производится.

 1.9. К письменному отчету должны быть приложены документы, подтверждающие расходы, которыми являются: кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру и бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам, накладные на отпуск товаров, акты выполненных работ, оказанных услуг, проездные документы, справки.

 1.10. Письменный отчет о расходах, связанных с осуществление полномочий депутата подписывается депутатом и Председателем Думы.

 1.11. Расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата возмещаются в следующих случаях:

1) проведение заседаний комитетов Думы, собраний Думы, постоянных и временных комиссий, созданных Думой, в случае участия в них депутата;

2) получения документов, предназначенных для рассмотрения на собрании Думы, комитетах Думы;

3) проведения встреч с избирателями;

4) приема избирателей;

5) проведения работы по обращениям граждан, должностных лиц, комитетов Думы, собраний Думы;

6) выполнения иных полномочий депутата, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами представительного органа Шегарского района.

 1.12. Депутату возмещаются расходы, связанных с осуществлением полномочий депутата, указанные в пункте 1.3. главы 1 настоящего Положения в случаях исполнения обязанностей Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, председателя комитета Думы, заместителя председателя комитета Думы.

 1.13. Исполнением обязанностей Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, председателя комитета Думы, заместителя председателя комитета Думы являются организация деятельности Думы, комитета Думы, подписание решений Думы, комитета Думы, протоколов собраний Думы, заседаний комитета Думы, иные действия, предусмотренные нормативными правовыми актами представительного органа Шегарского района.

 1.14. Выплата возмещения  расходов, связанным с осуществлением полномочий депутата, производится в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был представлен отчет.

 1.15. Ответственность за достоверность представленных финансовых документов возлагается на депутата.

1. **ОСОБЕНОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА**

 2.1. Депутат, использующий личный транспорт для осуществления полномочий депутата, предоставляет в Думу документы на автомобиль (копию свидетельства о собственности либо копию доверенности на автомобиль).

 Сумма выплат, подлежащих возмещению депутату, использующему личный транспорт, рассчитывается согласно из нормы 10 литров на 100 км.

 2.2. Депутат, использующий общественный транспорт для осуществления полномочий депутата, предоставляет в Думу документы, подтверждающие проезд на общественном транспорте (копии проездных билетов).

 2.3. Депутат в целях осуществления полномочий депутата имеет право заключить договор возмездного оказания транспортных услуг с физическим либо юридическим лицом.

 В договоре могут предусматриваться оплата транспортных услуг в зависимости от расстояния, продолжительности поездки, остановок транспортного средства, иные положения, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами представительного органа Шегарского района и соглашением сторон.

Сумма выплат, подлежащих возмещению депутату за приобретенные транспортные услуги, возмещается после предоставления депутатом копии соответствующего договора, акта приема - передачи выполненных работ по договору.

В акте приема – передачи выполненных работ по договору указывается дата поездки, цель поездки, схема маршрута и сумма, подлежащая оплате.

 2.4. На время участия в собраниях Думы, заседаниях комитетов Думы, а также выполнения иных полномочий депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании письменного заявления освобождается от выполнения производственных или иных служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности).

В случае освобождения депутата на время участия в собраниях Думы, а также осуществления иных полномочий депутата без сохранения заработной платы по месту работы (службы) депутат, в целях получения возмещения, предоставляет в аппарат Думы приказ об освобождении от должностных обязанностей по месту работы (службы).

Документами, подтверждающими понесенные депутатом расходы, предусмотренные пунктом 2.4. главы 2 настоящего Положения являются копии соответствующих протоколов, графики приема избирателей, иные документы.

Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 2.4. главы 2 настоящего Положения, производится независимо от времени, потраченного на исполнение полномочий депутата, если в приказе с места работы (службы) депутат Думы освобождается от исполнения должностных обязанностей на полный рабочий день.

2.5. В случае невозможности обеспечения органами местного самоуправления муниципального образования «Шегарский район» проведения собраний избирателей на территории округа депутату возмещаются расходы по аренде (техническому оснащению) одного помещения по расценкам нежилого муниципального фонда по договору между депутатом и сторонней организацией или физическим лицом.

 Документами, подтверждающими расходы по аренде помещения (техническому оснащению), являются: копия договора аренды помещения (технического оснащения) между сторонней организацией и депутатом для проведения собрания избирателей; счета, выставляемые арендодателями; копии соответствующих протоколов, графики приема избирателей и иные документы, подтверждающие расходы депутата на указанные цели.

 2.6. Документами, подтверждающими расходы предусмотренные подпунктами 6, 7 пункта 1.3. главы 1 настоящего Положения являются: чеки, приходные ордера, квитанции, счета, накладные на отпуск материальных ценностей со склада с распечаткой по наименованиям с указанием стоимости данного товара.

2.7. Документами, подтверждающие расходы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 1.3 главы 1 настоящего Положения являются: соответствующий гражданско – правовой договор заключенный между депутатом и сторонней организацией на установку и обновление информационно-правовой базы, счета организаций, производящих установку и обслуживание.

Расходы на подключение к Интернету и его использование депутату не возмещаются.

 2.8. Документами, подтверждающими расходы, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1.3. главы 1 настоящего Положения являются: соответствующий гражданско – правовой договор между депутатом и сторонней организацией, акт выполненных работ с указанием суммы подлежащей возмещению и иные документы, подтверждающие расходы депутата на указанные цели.

1. **СУММА РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ**
	1. Общая сумма расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, подлежащая возмещению, не может составлять более 1000 рублей на одного депутата в месяц.
	2. Общая сумма расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата – Председателем Думы Шегарского района, подлежит возмещению в двойном размере суммы расходов, установленных пункта 3.1. главы 3 настоящего Положения.

3.3. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, производится в пределах средств, установленных решением представительного органа Шегарского района о бюджете Шегарского района на очередной финансовый год.

*Приложение № 1*

*к Положению, утвержденному*

 *решением Думы Шегарскоко района*

 *от 30.01.2018г. №234*

**РАСЧЕТ ОБЪЕМА ПОТРЕБЛЕНИЯ ГСМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА\*\***

Нормативное значение расхода топлива рассчитывается по формуле:

QH = 00,1 x HS x S x (1 + 00,1 x D)

QH - нормативный расход топлив, л;

HS - базовая норма расхода топлива на пробег автомобиля, л/100 км;

S - пробег автомобиля, км;

D - поправочный коэффициент (суммарная надбавка или снижение) к норме, %.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (ред. от 14.07.2015) "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте

 *Приложение № 2*

 *к Положению, утвержденному*

 *решением Думы Шегарского района*

 *от 30.01.2018г. №234*

**ОТЧЕТ**

**ДЕПУТАТА ДУМЫ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА О ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДАХ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА**

Председателю Думы Шегарского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от депутата Думы Шегарского района \_\_\_\_созыва

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу возместить мне расходы, связанные с осуществлением полномочия депутата Думы Шегарского района в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма в руб.)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_год

 (месяц)

Всего израсходовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид расходов, подлежащих возмещению | обоснованиепроизведенных расходов |  Сумма(руб.) |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |

**Примечание**

по каждому виду расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, оформляется самостоятельный отчет

**Документы, подтверждающие расходы**

**депутата Думы Шегарского района,**

**фактически понесенные им в отчетном периоде:**

 Вид расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п |  Наименование документа |  Дата выдачи документа |  Номер документа |  Кому и за что оплачено |  Сумма расхода |
|   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись депутата) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись председателя Думы) (расшифровка)

**Примечание**

к каждому самостоятельному отчету депутата о произведенных расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата, приобщается самостоятельный список документов, подтверждающих фактические расходы по каждому виду расходов, а равно документы, подтверждающие фактические расходы.