



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2020

№ 65

с. Мельниково

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации
Шегарского района от 02.09.2014 года № 995-с «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в
эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ», Уставом Шегарского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Шегарского района № 995-с от 02.09.2014:

1.1 Пункт 26 дополнить подпунктами следующего содержания:

«3) Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности».

«4) Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности».

1.2. Пункт 27 изложить в следующей редакции: «27. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги».

1.3 Административный регламент дополнить пунктами 31.1, 31.2:

«31.1. В целях строительства, реконструкции индивидуального жилого дома или садового дома для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет уведомление об окончании строительства по форме, представленной в Приложении 4 к административному регламенту, непосредственно в Администрацию Шегарского района.

Уведомление об окончании строительства может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии. К уведомлению об окончании строительства прикладываются следующие документы:

1) документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 3 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса РФ;

2) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора».

«31.2. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем 1-3 пункта 31,1 настоящего регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса), уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата».

1.4 Подпункт 2 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«форма заявления (уведомления об окончании строительства) не соответствует формам, представленным в Приложениях 2 и 4 к административному регламенту».

1.5 Пункт 100 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимается в случаях, предусмотренных пунктами 31.2; 43; 44 Административного регламента».

1.6 Пункт 102 изложить в следующей редакции:

«Специалист ответственный за принятие решения Мальчуковский М.С., в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию изготавливает в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один хранится в архиве Администрации Шегарского района».

1.7 К Административному регламенту добавить Приложение № 4

«Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шегарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://www.shegadm.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шегарского района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности (М.В. Викулова).

Глава Шегарского района



А.К. Михельсон