

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.04.2025 № 318

с. Мельниково

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Муниципальное образование «Шегарский район», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

 В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минфина России от 02.11.2021 №171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных правоотношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Муниципальное образование «Шегарский район», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Шегаского района от 30.12.2022 №1623 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Муниципальное образование «Шегарский район», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (ред. от 31.08.2023 №742.)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.shegadm.ru).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Шегарского района.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации Шегарского района-

первый заместитель Е.Б. Богданов

Саушкина И.В.

2-10-54

Приложение к постановлению

Администрации Шегарского района

от 24.04.2025 года №318

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Муниципальное образование «Шегарский район», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**I. Общие положения**

1.Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Муниципальное образование «Шегарский район», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее соответственно - Отчет) составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений.

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. N 171н.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007г. №684, и утверждается в порядке, установленном пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Отчет составляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне».

**II. Требования к Отчету**

1. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6.В раздел 1 «Результаты деятельности учреждения» включаются:

а) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), приложению №1 к настоящему порядку.

Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано муниципальное задание.

б) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, согласно приложению №2 к настоящему порядку;

в) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

г) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, согласно приложению №4 к настоящему порядку;

д) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, согласно приложению №5 к настоящему порядку;

е) сведения о просроченной кредиторской задолженности, согласно приложению №6 к настоящему порядку;

ё) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, приложению №7 к настоящему порядку;

ж) сведения о численности сотрудников и оплате труда, согласно приложению №8 к настоящему порядку;

з) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, согласно приложению №9 к настоящему порядку.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

а) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, согласно приложению № 10 к настоящему порядку;

б) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), согласно приложению № 11 к настоящему порядку;

в) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, согласно приложению № 12 к настоящему порядку;

г) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), согласно приложению № 13 к настоящему порядку;

д) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) формируемые бюджетными и автономными учреждениями, согласно приложению № 14 к настоящему порядку;

е) сведения о транспортных средствах, согласно приложению № 15 к настоящему порядку;

ж) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, согласно приложению № 16 к настоящему порядку.

**III. Порядок формирования Отчета**

8. Отчет муниципального бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения.

Отчет муниципального автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Утвержденный Отчет в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляется на согласование в Администрацию Шегарского района.

9. Администрация Шегарского района рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляют требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием его доработки.

Учреждение в течение 5 рабочих дней устраняет причины, послужившие основанием для доработки Отчета, и повторно направляет Отчет в Администрацию Шегарского района. Повторное рассмотрение и согласование Отчета осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления Отчета.

10. Отчет муниципального автономного учреждения утверждается наблюдательным советом Учреждения. Информация о рассмотрении и утверждении Отчета в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляется в Администрацию Шегарского района.

11. Отчеты муниципальных учреждений подлежат размещению не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в сети Интернет на сайте учреждения, и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.