

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2024 № 1246

с. Мельниково

О внесении изменений в постановление Администрации Шегарского района от 29.09.2023 № 824 «Об утверждении муниципальной программы

«Старшее поколение в Шегарском районе на 2024-2026 годы»»

(в редакции постановление: от 27.03.2024 № 283)

На основании постановления Администрации Шегарского района от 14.10.2024 № 981 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Шегарский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Шегарского района от изменения 29.09.2023 № 824 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение в Шегарском районе на 2024-2026 годы»» (в редакции постановление: от 27.03.2024 № 283), изложив приложение в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// www.shegadm.ru) в течение 20 дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере.

Глава Шегарского района А.К. Михкельсон

Читиа Ю.А.

(38247)21287

Приложение

к постановлению

Администрации Шегарского района

от \_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Старшее поколение в Шегарском районе на 2024-2026 годы (далее – муниципальная программа) | | | | | | |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы Шегарского района по социальной сфере | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Ведущий специалист- помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Администрация Шегарского района», Администрации сельских поселений, МКУК «Шегарская централизованная клубная система» (далее - ЦКС) | | | | | | |
| Участники мероприятий муниципальной программы | МКУ «Администрация Шегарского района», Администрации сельских поселений, ЦКС. | | | | | | |
| Цель социально-экономического развития Шегарского района, на реализацию которой направлена муниципальная программа | «Создание условий для развития человеческого капитала на всей территории района» | | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Осуществление мер по улучшению качества жизни и жилищно-бытовых условий граждан старшего поколения | | | | | | |
| Показатели цели муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Наименование показателя, единица измерения | Базовое значение показателя 2023 год | Планируемое значение показателя | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период  2027 год | Прогнозный период  2028 год |
| 1. Количество граждан старшего поколения, участвующих в мероприятиях по организации досуга, проводимых в рамках реализации муниципальной программы, чел. | 334 | 0 | 0 | 0 | 150 | 240 |
| 2. Количество граждан, улучшивших жилищно-бытовые условия, чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Организация досуга граждан старшего поколения  Задача 2. Проведение ремонта и (или) переустройства жилых помещений граждан старшего поколения | | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2026 годы | | | | | | |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 100,0 | 00,0 | 00,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| местный бюджет (прогноз) | 200,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  (по согласованию)  (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по источникам | 300,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |

**Перечень структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурный элемент | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1. Комплекс процессных мероприятий 1 «Организация мероприятий для граждан старшего поколения» | | |
| Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий – ведущий специалист – помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере | | |
| 1. 1. Организация поздравлений граждан старшего поколения. | Посещение граждан старшего поколения | Количество граждан старшего поколения, участвующих в мероприятиях по организации досуга, проводимых в рамках реализации муниципальной программы. |
| 1.2. Проведение культурно-досуговых мероприятий, приуроченных ко Дню старшего поколения | Участие людей старшего поколения в культурно-досуговых мероприятиях |
| 1.3. Оказание меры поддержки на подписку районной газеты «Шегарский вестник» | Оформление подписки для ветеранов Шегарского района на районную газету «Шегарский вестник» |
| 2. Комплекс процессных мероприятий 2 «Проведение ремонта и (или) переустройства жилых помещений граждан старшего поколения» | | |
| Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий – ведущий специалист – помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере | | |
| 2. 1. Проведение ремонта и (или) переустройство жилых помещений граждан, относящихся к категории: участники и ветераны ВОВ, вдовы участников ВОВ, труженики тыла | Предоставление дополнительных мер поддержек для улучшения качества жизни ветеранов ВОВ | Количество граждан, относящихся к категории: участники и ветераны ВОВ, вдовы участников ВОВ, труженики тыла, улучшивших жилищно-бытовые условия |

Характеристика текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы, в том числе основные

проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальная программа ««Старшее поколение в Шегарском районе на 2024-2026 годы» на 2024-2026 годы» разработана:

в соответствии со стратегической целью «Создания условий для развития человеческого капитала на всей территории района» согласно плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Муниципального образования «Шегарский район» до 2030 года;

в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Шегарский район», их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Шегарского района от 14.10.2024 № 981.

По состоянию на 1 декабря 2024 года на территории муниципального образования «Шегарский район Томской области» зарегистрировано 19922 человек, из них 6728 – граждане старшего поколения, что составляет 33,8%.

Уровень и качество жизни граждан пожилого возраста ниже, чем у трудоспособной части населения, так как главным источником дохода большинства пожилых людей остается пенсия.

Повышение уровня и качества жизни пожилых людей является важным условием сохранения достойного образа жизни в пожилом возрасте.

В силу возрастных особенностей пожилым людям трудно адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям. Качество жизни пенсионеров зависит также от сложившейся системы социальной поддержки льготных категорий граждан и лиц пожилого возраста. В современных экономических условиях социальная поддержка пожилых людей и решение ряда их проблем является неотъемлемой частью государственной политики, направленной на адресное оказание помощи социально незащищенным категориям граждан.

Цели и задачи муниципальной программы

Цель программы - Осуществление мер по улучшению качества жизни и жилищно-бытовых условий граждан старшего поколения

Задачи программы:

Задача №1. Организация досуга граждан старшего поколения.

Для решения задачи планируется проведение поздравлений граждан старшего поколения и мероприятий, приуроченных ко Дню старшего поколения, а также оказание меры поддержки в виде подписки на районную газету «Шегарский вестник».

Задача №2. Проведение ремонта и (или) переустройства жилых помещений граждан старшего поколения

Для ветеранов и участников ВОВ, вдов участников ВОВ предусмотрены программные мероприятия по оказанию помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений.

Управление и контроль за реализацией муниципальной

программы, в том числе анализ рисков реализации

муниципальной программы

Ответственным исполнителем муниципальной программы выступает ведущий специалист – помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере

Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения предусмотренных в ней мероприятий ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками в соответствии с их полномочиями.

Соисполнителями и участниками муниципальной программы являются:

- МКУ «Администрация Шегарского района»;

- ЦКС;

Текущий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Заместителем Главы Шегарского района по социальной сфере постоянно в течение всего периода реализации муниципальной программы путем мониторинга и анализа промежуточных результатов. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться ежегодно путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными муниципальной программой значениями.

Основными факторами риска недостижения запланированных муниципальной программой результатов являются:

1. Организационные риски связаны с возможными ошибками в управлении реализацией программы, невыполнением в установленные сроки отдельных мероприятий программы. Меры по управлению организационными рисками:

* 1. составление планов реализации программы;
  2. ежегодный мониторинг реализации программы;
  3. закрепление персональной ответственности за исполнение мероприятий и достижение значений целевых показателей (индикаторов) программы;
  4. информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации программы.

2. Финансовые риски связаны с ограниченностью объемов финансирования программы.

Для управления риском будут обосновываться требуемые объемы финансовых ресурсов в рамках бюджетного цикла, реализовываться меры по привлечению средств из иных источников, при необходимости - уточняться перечень и сроки реализации мероприятий программы.

Финансовые риски также связаны с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий программы. В качестве меры по управлению риском предусматривается осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля.

**Перечень показателей цели и задач муниципальной программы**

**и сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Периодичность сбора данных | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество граждан старшего поколения, участвующих в мероприятиях по организации досуга, проводимых в рамках реализации муниципальной программы | Чел. | Ежегодно | За отчетный период | Сводная информационная справка (письмо) | На основании сведений, поданных ответственным соисполнителем  мероприятия | Ведущий специалист – помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере |
| 2 | Количество граждан, относящихся к категории: участники и ветераны ВОВ, вдовы участников ВОВ, труженики тыла, улучшивших жилищно-бытовые условия | Чел. | Ежегодно | За отчетный период | Сводная информационная справка (письмо) | На основании сведений, поданных ответственным соисполнителем  мероприятия | Ведущий специалист – помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере |

**План реализации муниципальной программы**

**«Старшее поколение в Шегарском районе на 2024-2026 годы»»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | | Тип мероприятия (результата) | Наименование объекта | Срок начала реализации мероприятия | Срок окончания реализации мероприятия | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Объем ресурсного обеспечения за счет средств местного бюджета (тыс.руб.) | | Объем ресурсного обеспечения за счет, внебюджетных источников (тыс.руб.) | ИТОГО объем ресурсного обеспечения (тыс.руб.), значение контрольной точки |
| всего | в т.ч. федеральные (региональные) средства, поступившие в районный бюджет |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий 1 «Организация мероприятий для граждан старшего поколения»  Задача 1. Организация досуга граждан старшего поколения | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |
| 1.1.1 | Организация поздравлений граждан старшего поколения. | Количество граждан старшего поколения, участвующих в мероприятиях по организации досуга, проводимых в рамках реализации муниципальной программы. | |  | 01.01.2025  01.01.2026 | 31.12.2025  31.12.2026 |  | Ведущий специалист – помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере | Распоряжение Администрации Шегарского района | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 |
| 1.1.1.1 | Контрольная точка 2 | Ед. | |  |  |  | 31.12.2025 |  |  |  |  |  | 0 |
| 1.1.1.2 | Контрольная точка 3 | Ед. | |  |  |  | 31.12.2026 |  |  |  |  |  | 0 |
| 1.1.2 | Проведение культурно-досуговых мероприятий, приуроченных ко Дню старшего поколения | Количество граждан старшего поколения, участвующих в мероприятиях по организации досуга, проводимых в рамках реализации муниципальной программы. | |  | 01.01.2025  01.01.2026 | 31.12.2025  31.12.2026 |  | Ведущий специалист – помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере | Распоряжение Администрации Шегарского района | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 |
| 1.1.2.1 | Контрольная точка 2 | Ед. | |  |  |  | 31.12.2025 |  |  |  |  |  | 0 |
| 1.1.2.2 | Контрольная точка 3 | Ед. | |  |  |  | 31.12.2026 |  |  |  |  |  | 0 |
| 1.1.3 | Оказание меры поддержки на подписку районной газеты «Шегарский вестник» | Количество граждан старшего поколения, участвующих в мероприятиях по организации досуга, проводимых в рамках реализации муниципальной программы. | |  | 01.01.2025  01.01.2026 | 31.12.2025  31.12.2026 |  | Ведущий специалист – помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере | Распоряжение Администрации Шегарского района | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 |
| 1.1.3.1 | Контрольная точка 2 | Ед. | |  |  |  | 31.12.2025 |  |  |  |  |  | 0 |
| 1.1.3.2 | Контрольная точка 3 | Ед. | |  |  |  | 31.12.2026 |  |  |  |  |  | 0 |
| 1.1.4 | Проведение ремонта и (или) переустройство жилых помещений граждан, относящихся к категории: участники и ветераны ВОВ, вдовы участников ВОВ, труженики тыла | Количество граждан, относящихся к категории: участники и ветераны ВОВ, вдовы участников ВОВ, труженики тыла, улучшивших жилищно-бытовые условия | |  | 01.01.2024  01.01.2025  01.01.2026 | 31.12.2024  31.12.2025  31.12.2026 |  | Ведущий специалист – помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере | Распоряжение Администрации Шегарского района | 50,00  50,00  50,00 | 0,00  0,00  0,00 | 0,00  0,00  0,00 | 50,00  50,00  50,00 |
| 1.1.4.1. | Контрольная точка 1 | Ед. | |  |  |  | 31.12.2024 |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.1.4.2 | Контрольная точка 2 | Ед. | |  |  |  | 31.12.2025 |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.1.4.3 | Контрольная точка 3 | Ед. | |  |  |  | 31.12.2026 |  |  |  |  |  | 1 |