



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06. 2014

№ 646

с. Мельниково

Об утверждении положения об аукционной комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронных аукционов

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь положениями Устава Шегарского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Шегарского района (Меденцев С.И.).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шегарского района

В.Г. Емельянов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аукционной комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронных аукционов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронных аукциона (далее – Положение) определяет функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронных аукциона (далее – Аукционная комиссия).

Электронные аукционы (далее - аукционы) для заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг проводятся Администрацией Шегарского района в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ).

2. Правовое регулирование

Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами Шегарского района, регулирующими сферу закупок товаров, работ, услуг, в том числе Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия создается в целях проведения аукционов в электронной форме.

3.2. В своей деятельности Аукционная комиссия руководствуется принципами контрактной системы в сфере закупок.

4. Порядок формирования Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Администрацией Шегарского района на временной основе.

3.2. Персональный состав Аукционной комиссии утверждается правовым актом Администрации Шегарского района до размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе в сфере закупок, при этом, в случае необходимости в состав комиссии может включаться один или несколько Секретарей для обеспечения эффективного исполнения обязанностей, возложенных на Аукционную комиссию, и соблюдения сроков, определенных действующим законодательством, регламентирующим процесс осуществления закупок для муниципальных нужд.

3.3. В состав Аукционной комиссии входят не менее пяти человек – членов Аукционной комиссии. Если Председатель отсутствует на заседании Аукционной комиссии по какой-либо причине, то его функции в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Аукционной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.4. Аукционная комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Закона №44-ФЗ.

В случае выявления в составе комиссии таких лиц Администрация Шегарского района (далее- «Заказчик»), принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена или исключение члена Аукционной комиссии осуществляется только по решению Заказчика.

4. Функции Аукционной комиссии

4.1. Основными функциями Аукционной комиссии являются:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона №44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом, по требованию Председателя на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе члены комиссии дают заключение, которое отражается в соответствующем протоколе;

- ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе, а также документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона №44-ФЗ, в части соответствия их требованиям,

установленной документацией о таком аукционе;

- ведение и подписание протокола подведения итогов аукциона.

При этом Председатель несет ответственность за содержание и сроки составления соответствующих протоколов заседания комиссии.

5. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее отдельных членов

5.1. Аукционная комиссия осуществляет права и обязанности в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ.

5.2. Члены Аукционной комиссии обязаны:

5.2.1. лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии, отсутствие на заседании Аукционной комиссии допускается по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации либо в связи с выполнением служебных обязанностей;

5.2.2. соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

5.2.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Аукционной комиссии вправе:

5.3.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

5.3.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Аукционной комиссии;

5.3.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона.

5.4. Председатель Аукционной комиссии:

5.4.1. осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии;

5.4.2. осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

5.4.3. оформляет, подписывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок с соблюдением установленных сроков протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона;

5.4.4. формирует по результатам проведения аукциона дело и осуществляет его дальнейшую передачу в архив Заказчика на хранение;

5.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Аукционной комиссии;

5.4.6. определяет график проведения заседаний Аукционной комиссии;

5.4.7. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

5.4.8. открывает и ведет заседания Аукционной комиссии, объявляет перерывы;

5.4.9. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.4.10. подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона;

5.4.11. проверяет комплектность сформированного по результатам проведения аукциона дела и осуществляет его передачу в архив Заказчика на хранение;

5.4.12. осуществляет контроль за сроками подготовки, размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона;

5.4.13. осуществляет иные действия, связанные с работой Аукционной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами Шегарского района, регулирующими сферу закупок товаров, работ, услуг.

6. Регламент работы Аукционной комиссии

6.1. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона №44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.2.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона №44-ФЗ, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Закона №44-ФЗ.

6.2.3. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона №44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона №44-ФЗ, требованиям документации о таком аукционе.

6.2.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на

заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

6.2.5. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона №44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

6.2.6. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Закона №44-ФЗ. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

6.2.7. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 1, 3 - 5, 7 и 8 части 2 статьи 62, частями 3 и 5 статьи 66 Закона №44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Закона №44-ФЗ.

6.2.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются Аукционной комиссией в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Аукционной комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний Аукционной комиссии помещение, оргтехнику и канцелярию.

7. Ответственность членов Аукционной комиссии

7.1 Члены Аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.

7.3. Члены Аукционной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.