**Приказ № 41**

**по Управлению финансов**

**Администрации Шегарского района**

**( по основной деятельности)**

**с. Мельниково от 30.12.2021г.**

Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета в Управлении финансов Администрации Шегарского района.

В соответствии со ст.219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета в Управлении финансов Администрации Шегарского района.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета-главного бухгалтера.

Начальник Управления финансов Чернядева Т.Г.

Утверждено Приказом

Начальника Управления финансов

Администрации Шегарского района

от 00.12.2021 №----

**Порядок**

**учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета в Управлении финансов Администрации Шегарского района.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает исполнение бюджетов района и бюджетов сельских поселений по расходам в Управлении финансов Администрации Шегарского района (далее -Управление финансов), в части постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, в целях отражения кассовых операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств местного бюджета.

1.2. В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, выплат по договорам гражданско-правового характера на приобретение товаров(работ, услуг),мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, а также компенсаций сотрудникам поавансовым отчетам, выплат денежных средств сотрудникам в подотчет, постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений не осуществляется.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств**

2.1.Получатель средств местного бюджета вносит информацию о контракте с использованием Автоматизированного Центра Контроля (далее – АЦК)в соответствии с документом - основанием, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства на бумажном носителе.

2.2. Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации о контракте (договоре)содержащейся в АЦК и информации содержащейся в документе - основании, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства на бумажном носителе.

2.3. На основании информации о контракте (договоре) сотрудником Управления финансов формируются "Бюджетное обязательство"в АЦК.

Сотрудником Управления финансов формируются "бюджетное обязательство" отдельно для каждого контракта (договора).

2.4. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление финансов оригинал документа - основания, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства.

Получателем средств местного бюджета может быть направлен с помощью АЦКили электронной почтыдокумент - основание, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

2.5. Получателем средств местного бюджета в АЦК могут не отражатьсяконтракты (договоры), сумма которых не превышает 5(пять) тысяч рублей.

2.6. Обязательно регистрируются в АЦК бюджетные обязательства, исполнение которых подлежит за счет средств федерального бюджета и средств софинансирования из областного и местного бюджетов независимо от суммы.

2.7. Постановка на учет бюджетных обязательств в АЦК прекращается за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

**III. Внесение измененийв принятые бюджетные обязательства**

3.1. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство предоставляется дополнительное соглашениек контракту (договору) между получателем средств местного бюджета и поставщиком (подрядчиком) с указанием изменений, внесенных в контракт (договор).

3.2. Если изменение в бюджетное обязательство происходит без внесения изменений в документ-основание(в части КБК), получателем средств местного бюджета предоставляется отношение на перерегистрацию бюджетного обязательства с указанием изменяемых и измененных сумм и КБК.

**IV. Организационные мероприятия**

4.1. При постановке на учет контракта (договора), внесенным в АЦК получателем средств местного бюджета, сотрудником Управления финансов в течение двух рабочих дней производится регистрация бюджетного обязательства.

4.2. Регистрация бюджетного обязательства осуществляется в случае:

4.2.1.соответствияинформации о контракте (договоре) на бумажном носителе сведениям, внесенным в АЦК получателем средств местного бюджета:

 - номер контракта (договора);

 - дата контракта (договора);

 - сумма контракта (договора);

 - реквизиты поставщика (подрядчика);

 - соответствие предмета контракта (договора) и КБК;

 - ИКЗ.

4.2.2. непревышения суммы контракта (договора) над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим КБК отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго годов планового периода;

-перерегистрация бюджетного обязательства производится сотрудником Управления финансов в течение двух рабочих дней со дня представления документов, являющихся основанием для внесения изменений.

4.3. Сотрудник Управления финансов осуществляет контроль банковских реквизитов получателей средств местного бюджета.

4.4. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, Управление финансов осуществляет проверку наличия утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

4.5. В случае положительного результата проверки, Управление финансов регистрирует договор, формирует бюджетное обязательство и присваивает емуучетный номер в системе АЦК.

4.6. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

4.7. В случае неисполнения (частичного исполнения) бюджетного обязательства в текущем финансовом году, сотрудником Управления финансов осуществляется перенос и регистрация неисполненных остатков бюджетного обязательства в системе АЦК следующего финансового годапри наличии свободных лимитов бюджетных обязательств получателя средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |