

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |
| --- |
| 03.02.2025г. № 32  с. Мельниково  О порядке проведения встреч с населением на территории  муниципального образования «Шегарский район» |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Томской области от 02.02.2010г. № 24-р «О проведении главами муниципальных образований Томской области регулярных встреч с населением», в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, решения проблем территорий и рассмотрения социально значимых для населения вопросов,

О Б Я З Ы В А Ю:

1.Утвердить Порядок проведения встреч с населением на территории муниципального образования «Шегарский район» согласно Приложению 1 к распоряжению.

2.Управляющему делами:

2.1. Обеспечить организацию встреч Главы Шегарского района с жителями населенных пунктов муниципального образования «Шегарский район»;

2.2. Ежегодно, до 01 февраля текущего года, утверждать распоряжением Администрации района график проведения встреч с населением.

2.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом представлять в Департамент муниципального развития Администрации Томской области информацию по результатам встреч с населением по форме согласно Приложению 2.

2.4. Организовывать встречи в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания и т.д.) с приглашением депутатов соответствующих представительных органов, руководителей муниципальных и иных предприятий, организаций и учреждений.

3. Заместителям Главы Шегарского района, руководителям органов и структурных подразделений Администрации принимать участие во всех встречах с населением в соответствии с утвержденным графиком.

4. Рекомендовать Главам сельских поселений:

4.1. Информировать население и принимать участие во всех встречах Главы Шегарского района с населением соответствующего сельского поселения согласно утвержденному графику;

4.2. Принять нормативный правовой акт о порядке проведения встреч с населением в соответствии с рекомендациями, изложенными в распоряжении Губернатора Томской области от 02.02.2010 № 24-р «О проведении главами муниципальных образований Томской области регулярных встреч с населением».

4.3. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление делами администрации Шегарского района информацию по результатам встреч с населением по форме согласно приложению 2 к распоряжению

5. Опубликовать распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Шегарский район».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

7. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации Шегарского района от 15.03.2021 №87 «О порядке проведения встреч с населением на территории муниципального образования Шегарский район»;

- распоряжение Администрации Шегарского района от 18.10.2017 №535 «О порядке проведения встреч с населением на территории муниципального образования Шегарский район»;

8.Контроль исполнения распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Шегарского района.

Глава Шегарского района А.К.Михкельсон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Лабецкая Екатерина Андреевна

(838247) 21761

Приложение 1

к распоряжению   
от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Порядок проведения встреч с населением на территории

муниципального образования «Шегарский район»

1. Встречи с населением на территории муниципального образования «Шегарский район» (далее – встречи с населением) проводятся в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений Шегарского района с органами местного самоуправления сельских поселений в решении вопросов социально-экономического развития, практической и консультативной помощи органам местного самоуправления сельских поселений, рассмотрения социально значимых для населения вопросов и решения возникающих у жителей проблем.

2. Формами встреч с населением являются:

2.1. встречи с населением в сельских поселениях муниципального образования «Шегарский район»;

2.2. встречи с коллективами организаций, учреждений;

2.3. День Администрации района в сельском поселении;

2.4. Личный прием граждан Главой Шегарского района, заместителями Главы Шегарского района в сельских поселениях муниципального образования «Шегарский район».

3. Встречи с населением проводятся Главой района, а также заместителями Главы района не реже:

3.1. одного раза в полугодие в каждом административном центре поселений;

3.2. одного раза в квартал в административном центре муниципального района.

4. Встречи с населением проводятся Главами сельских поселений не реже:

4.1. одного раза в полугодие в каждом населенном пункте сельского поселения;

4.2. одного раза в квартал в административном центре сельского поселения.

5. День Администрации района в сельском поселении проводится не реже одного раза в год.

6. Встречи с населением проводятся согласно ежегодно утвержденному графику.

7. Встречи с населением организуются в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания и т. д.) с приглашением депутатов соответствующих представительных органов, руководителей муниципальных и иных предприятий, организаций, учреждений.

8. Информирование населения о предстоящих встречах осуществляется через средства массовой информации, официальные сайты органов местного самоуправления, глав сельских поселений, руководителей муниципальных и иных предприятий, организаций, учреждений.

9. Администрация сельского поселения ведет протокол встречи, фиксируя все предложения, замечания и вопросы населения. Данная информация в течение 5 дней передается в Администрацию Шегарского района.

10. Контроль за исполнением поручений осуществляет Глава района, заместители Главы района.

11. При проведении Дня Администрации района в сельском поселении (далее – День Администрации района) предусматривается следующее:

11.1. За 10 дней до даты проведения Дня Администрации района руководители (специалисты) структурных подразделений Администрации района совместно с руководителями подведомственных учреждений на территории сельских поселений, специалистами Администрации сельских поселений изучают проблемы, вырабатывают совместные подходы к их решению, прорабатывают аналитическую информацию.

11.2. За 7 дней до даты проведения Дня Администрации района с учетом поступивших предложений от Глав сельских поселений, заместителей Главы района, руководителей структурных подразделений, управляющий делами Администрации района формирует список лиц, участвующих в Дне Администрации и план (повестку) проведения.

11.3. За 5 дней до даты проведения план (повестка) доводится до сведения участвующих в Дне Администрации района.

11.4. Итоги проведения Дня Администрации района подводятся на собрании граждан поселения под председательством Главы района, либо его первого заместителя.

11.5. В собрании принимают участие заместители Главы района, руководители структурных подразделений и специалисты Администрации района, депутаты Думы Шегарского района и Совета сельских поселений, руководители (представители) организаций, учреждений района.

11.6. Заместители Главы района, руководители структурных подразделений Администрации района согласно плану (повестке) доводят до сведения граждан информацию (регламент 7-10 мин.) о курируемой сфере деятельности (функционирование, проблемы, подходы к их решению, планы и перспективы).

11.7. Проведение собрания граждан оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней. По результатам встречи могут быть даны поручения заместителям Главы района, руководителям структурных подразделений, специалистам Администрации Шегарского района.

11.8. Координацию работы структурных подразделений Администрации района по подготовке и проведению Дня Администрации района осуществляет управляющий делами Администрации Шегарского района.

12. Информация о встречах с населением регулярно размещается на официальном сайте Администрации Шегарского района.

Приложение 2

к распоряжению   
от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Отчет о рабочих встречах с населением

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Ф.И.О. | Должность | Дата | Место проведения встречи (сельское поселение, населенный пункт) | Встречи с населением | | Предложения по решению [<\*>](#P79), [<\*\*>](#P79) | Результаты принятых мер |
| кол-во присутствующих | основные вопросы, проблемы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - в том числе с привлечением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Томской области и исполнительных органов государственной власти Томской области;

<\*\*> - если решение не принято.